



Ajuntament de La Tallada d'Empordà
La Tallada · Tor · Marenyà · Canet
(Baix Empordà)

Anunci d'aprovació de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una Brigada jove. Any 2019.

Per Resolució de l'Alcaldia número 26/2019, de 10 de febrer, es va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal d'Administratius/ves, el qual es regirà d'acord amb les següents Bases:

1. Objecte de la convocatòria

S'estableix la contractació amb caràcter temporal de 3 joves del municipi en edats compreses entre els 16 i els 20 anys per a treballar com a ajudant de brigada, com a auxiliar de casal, i com a auxiliar pràctic, contractació que s'inclou dins el projecte Brigada Jove.

L'objectiu del projecte Brigada Jove és oferir una oportunitat laboral als joves del municipi per la millora de l'ocupabilitat i facilitar l'accés al món laboral, oferint un acompanyament en un entorn laboral proper.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el Pla Local de Joventut 2016-2019 compta amb el suport i col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Els contractes de treball estaran subjectes al que disposen l'art. 15.1.a del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'art. 2 del RD 2720/1998, de 8 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei d'entitats locals.

2.- Funcions principals del lloc de treball a cobrir

S'estableix la contractació amb caràcter temporal de:

- A. Una plaça d'ajudant de brigada:** Les tasques a realitzar són les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, sempre atenent a la normativa vigent que regula les tasques a dur a terme pels joves entre 16 i 18 anys, i entre d'altres poden ser:
- Obertura i tancament dels locals municipals i altres tasques;
 - Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes, zona esportiva i cementiri;
 - Treballs de jardineria: poda d'arbres, manteniments dels sistema de rec automàtic, reposició de plantes, etc;
 - Realització d'encàrrecs per a les oficines municipals.
 - Col·laboració amb l'organització d'actes públics
- B. Una plaça d'auxiliar de casal:** Les tasques a realitzar són les d'atendre el servei de casal d'estiu, oferint suport a l'equip dirigent del casal, i entre d'altres poden ser.
- Suport en la planificació i desenvolupament de les activitats, sempre amb la supervisió d'un monitor/a o director/a.
 - Atendre les necessitats de material del casal.
 - Altres tasques pròpies del casal segons les activitats a desenvolupar

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



Ajuntament de La Tallada d'Empordà
La Tallada · Tor · Marenyà · Canet
(Baix Empordà)

C. Una plaça d'auxiliar pràctic: Les tasques a realitzar són les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, entre d'altres poden ser.

- Atenció al públic.
- Realització d'encàrrecs per a les oficines municipals: notificacions, distribució d'avisos, comunicacions, etc.
- Col·laboració amb les actuacions de l'Àrea de Joventut.
- Altres tasques pròpies de l'àrea de secretaria i Administració.

3. Requisits dels candidats

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

- a)** Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- b)** Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- c)** També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- d)** Haver complert 16 anys d'edat i no excedir els 20 anys en la data de la presentació de la sol·licitud.
- e)** No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- f)** Estar empadronats/des a la Tallada d'Empordà amb una antelació de 3 mesos.
- g)** No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- h)** A la data de presentació de les sol·licituds s'ha d'estar desocupat, no es pot estar treballant.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Requisits segons lloc de treball:

A. Plaça d'ajudant de brigada:

- Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir els 20 anys.
- Es requereix un nivell mínim de català escrit i parlat correctament.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat





Ajuntament de La Tallada d'Empordà
La Tallada · Tor · Marenyà · Canet
(Baix Empordà)

B. Plaça d'auxiliar de casal:

- Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir els 20 anys.
- Serà valorable disposar d'interès i habilitats relacionades amb el lloc de treball.
- Es requereix un nivell mínim de català escrit i parlat correctament.

C. Plaça d'auxiliar pràctic:

- Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir els 20 anys.
- Coneixement bàsic de programes de tractament de textos, base de dades i fulls de càlcul.
- Serà valorable disposar d'interès i habilitats relacionades amb el lloc de treball.
- Es requereix un nivell mínim de català escrit i parlat correctament.

4. Condicions de treball

Tipus de contracte i durada: Contractació temporal d'1 mes, del 1 al 31 de juliol de 2019.

Jornada: La jornada laboral serà de 20h setmanals, si bé per necessitats del servei podrà contractar-se per jornades diferents.

Horari: La jornada de 20 hores setmanals es distribuirà, preferentment, de dilluns a divendres a raó de 4 hores diàries entre les 8 h i les 14 h segons necessitats.

Retribucions a percebre: Les retribucions a percebre es fixaran prenent com a base el salari mínim interprofessional en proporció a l'horari que s'estableixi.

5. Convocatòria

L'anunci es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, a l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà i a la web municipal.

Tots els que vulguin participar en el procés de selecció hauran de:

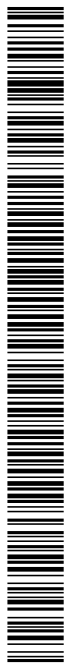
- a) Presentar la sol·licitud de participació a la brigada jove degudament omplerta i signada i manifestar que es reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria. En el cas de ser menor d'edat, cal el consentiment del pare, mare o tutor legal.
- b) Presentar el currículum vitae.
- c) Adjuntar fotocòpia compulsada del DNI.

6. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant un instància genèrica al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, situat a la plaça de l'1 d'octubre de 2017, de la Tallada d'Empordà en hores d'atenció al públic (de dilluns a dijous, de 9:00 a 14:00 o els dijous de 15:00h a 18:00h). També es podrà presentar en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal e-tram, dins la seu electrònica

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat





Ajuntament de La Tallada d'Empordà
La Tallada · Tor · Marenyà · Canet
(Baix Empordà)

de l'Ajuntament, que es troba a la pàgina web www.latallada.cat, durant les 24 hores del dia.

El termini de presentació de sol·licituds acaba el dia 5 d'abril de 2019.-

7. Procediment de selecció

Aquest procés selectiu constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

- 1) Comprovació acompliment dels requisits del punt 3 d'aquestes bases amb una entrevista personal a cada candidat.
- 2) Sorteig, en el cas que les demandes excedeixin el nombre de places convocades.
- 3) Per tal de disposar de persones en situació de reserva per cobrir possibles baixes en el projecte, un cop finalitzada la selecció dels participants, es seleccionarà una sol·licitud més de cada plaça per completar una llista de reserva.

8. Resolució i notificació als seleccionats/des

El sorteig tindrà lloc prèvia convocatòria de totes les persones inscrites i que compleixin els requisits exigits, a l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà, on han d'assistir tots els joves inscrits o un representant. Serà un acte públic i s'informarà presencialment dels joves seleccionats/des per a la seva contractació.

Els joves seleccionats/des hauran de manifestar l'acceptació o renúncia de la plaça a ocupar a l'acte del sorteig.

El resultat del sorteig també serà publicat a la pàgina web de l'Ajuntament i als taulers d'anuncis del consistori.

9. Període de prova

Els aspirants contractats tindran un període de prova de 15 dies i si no es supera el període, es considerarà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

L'Àrea de Joventut de l'Ajuntament resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés, i solucionaran, també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10. Impugnacions

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que ha dictat l'acte, previ al contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la província de Girona (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat





Ajuntament de La Tallada d'Empordà
La Tallada · Tor · Marenyà · Canet
(Baix Empordà)

comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de l'Alcalde d'aquest Ajuntament o bé recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la província de Girona de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici de que pugui exercir qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

La Tallada d'Empordà, 4 de març de 2019.-

Josep Ferrer Vilavella
Alcalde

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat

