



BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ DEL PERSONAL TEMPORAL PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE LA TALLADA D'EMPORDÀ

1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per a vigilants i socorristes de la piscina municipal de la Tallada d'Empordà durant el període d'estiu.

Aquestes bases regularan la contractació del personal que ha de formar part del personal de la piscina municipal i la selecció es durà a terme de conformitat amb els barems que fixen aquestes bases.

2. MODALITAT DE CONTRACTE

Modalitat del contracte: Obra i servei determinat, previst a l'article 15.1.a) del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

El període de contractació serà en dos torns. El primer del 24 de juny de 2017 fins al 31 d'agost de 2017 (ambdós inclosos), i el segon del 24 de juny de 2017 al 10 de setembre de 2017 (ambdós inclosos).

Durant el període comprès entre el dia 24 de juny i el 31 d'agost, l'horari serà l'horari d'obertura de la piscina i el bar partit entre els dos socorristes i els 2 vigilants .

La retribució bruta mensual serà la següent:

LLOC DE TREBALL	VACANTS	PERÍODE CONTRACTACIÓ	RETRIBUCIÓ BRUTA MENSUAL (Pagues incloses)
Socorrista	1	Del 24 de juny al 10 de setembre	1.200,00 €
Socorrista	1	Del 24 de juny al 31 d'agost	1.200,00 €
Vigilant	1	Del 24 de juny al 10 de setembre	1.100,00 €
Vigilant	1	Del 24 de juny al 31 d'agost	1.100,00 €

3.- FUNCIONS BÀSIQUES DELS LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Les funcions pròpies del llocs de treball dels socorristes són les següents:

- Realitzar els controls analítics i periòdics dels vasos i omplir el formularis establerts per normativa, proporcionats per DIPSALUT.



AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ (Baix Empordà)

- El manteniment i neteja diària de la piscina gran i petita.
- Vetllar en tot moment per la seguretat dels usuaris de la piscina municipal des de la zona habilitada a l'efecte.
- Prestar els primers auxilis que siguin precisos.
- Supervisió del compliment de les normes de règim intern.
- Deixar, controlar i desar el material de la piscina (pilotes, suros, etc.)
- Tenir cura de que el comportament dels usuaris s'ajusti al que disposa la normativa sanitària vigent i al reglament intern de la instal·lació.
- Totes aquelles funcions relacionades amb les anteriors que puguin ser encomanades per l'Ajuntament i funcions auxiliars derivades del servei.

Les funcions pròpies del llocs de treball dels vigilants són les següents:

- Control, gestió i cobrament de les entrades i carnets de socis/es.
- Fer-se càrrec del servei de bar i del manteniment i neteja d'aquesta instal·lació.
- Suport al socorrista en fer complir les normes d'ús de les instal·lacions.
- Supervisió de la neteja de bany i vestuaris.
- Responsable de control de necessitats de material, amb posterior encàrrec a les oficines de l'Ajuntament.
- Control i vigilància de tot el recinte de la piscina municipal.
- Tenir cura de que el comportament dels usuaris s'ajusti al que disposa la normativa sanitària vigent i al reglament intern de la instal·lació.
- Totes aquelles funcions relacionades amb les anteriors que puguin ser encomanades per l'Ajuntament i funcions auxiliars derivades del servei.

4.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per poder participar en el procés de selecció de socorristes i vigilants serà necessari reunir els requisits següents:

**Per ocupar el lloc de socorrista: estar en possessió del títol de socorrisme i salvament aquàtic, i tots els requisits que es detallen a continuació:*

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea.
- b) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.



AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ (Baix Empordà)

c) Tenir com a mínim divuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Únicament per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Acreditar coneixements suficients de català per a desenvolupar el lloc de treball.

f) Tenir el Títol en grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives o el diploma de lleure infantil i juvenil o bé acreditar la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, d'acord amb el model oficial que es pot obtenir a les oficines de l'Ajuntament, s'hauran de presentar en el Registre d'aquesta Corporació, en horari d'oficina i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria que s'aprovi. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del certificat de Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Fotocòpia títols sol·licitats a l'Apartat 3.
- Acreditació de l'experiència professional
- I qualsevol altra documentació acreditativa dels mèrits al·legats que hagin de ser objecte de valoració.

6.- BAREMS DE SELECCIÓ

FASE D'ENTREVISTA

Tots els aspirants a la selecció hauran de passar una entrevista personal en què es valoraran les competències, les habilitats, el grau de responsabilitat, l'interès i la motivació en el desenvolupament de les vacants a cobrir. La puntuació màxima serà de 20 punts.



VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits dels aspirants es farà d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar les instàncies no es tindran en compte. Així mateix s'exclouran directament, i no és valoraran, els sol·licitants que no acreditin estar en possessió dels requisits mínims obligatoris.

Per títol de primers auxilis.....fins a 2 punts.

Per experiència professional similar en tasques similars a la plaça que es convoca..... 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

Per titulacions acadèmiques o professionalitzadores relacionades amb la plaça a ocupar.....fins a 2 punts

Per valoració del currículum vitaefins a 2 punts (**)

(**) El tribunal valorarà, discrecionalment, la participació del sol·licitant en activitats desenvolupades, estudis, idiomes o similars.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President/a:

- Un/a funcionari/ària designat a proposta de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà.

Vocals:

- Un/a vocal designat/ada a proposta de l'Àrea de Joventut del Consell Comarcal del Baix Empordà
- Un/a vocal designat/ada a proposta de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà.

Secretari/ària: Un/a dels vocals de l'òrgan seleccionador.

8.- LLISTA DE SELECCIONATS

Finalitzada la valoració dels aspirants, d'acord amb els barems d'aquestes bases, el tribunal els relacionarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, tenint en compte que en el cas de produir-se empat en la puntuació s'estableix atendre el criteri següent:

- a) Major puntuació en la fase d'entrevista.
- b) Major puntuació en la fase de valoració de mèrits.



AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ (Baix Empordà)

Un cop conclosa la relació, seguint els criteris esmentats, el Tribunal l'elevà a l'Alcaldia per tal de que, un cop aprovada, procedeixi a fer-se pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'ajuntament.

9.- CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

Arribat el moment el President de la Corporació acordarà la contractació del personal necessari d'acord amb la relació aprovada i ho comunicarà als interessats.

10.- BORSA DE TREBALL

La relació aprovada constituirà la borsa de treball de la qual l'Ajuntament seleccionarà el personal d'acord amb les necessitats existents. Aquesta Borsa de Treball restarà vigent en tant no es resolgui una nova convocatòria.

La renúncia a l'oferta realitzada suposarà el descens a l'últim lloc de la borsa, excepte per circumstàncies excepcionals documentalment acreditades.