



BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ DEL PERSONAL TEMPORAL PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE LA TALLADA D'EMPORDÀ

1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per a vigilants i socorristes de la piscina municipal de la Tallada d'Empordà durant el període d'estiu.

Aquestes bases regularan la contractació del personal que ha de formar part del personal de la piscina municipal i la selecció es durà a terme de conformitat amb els barems que fixen aquestes bases.

El període de contractació serà en dos torns. El primer del 24 de juny de 2016 fins a l'11 de setembre (ambdós inclosos), i el segon del 24 de juny de 2016 al 31 d'agost de 2016 (ambdós inclosos).

L'horari serà partit entre els 2 socorristes i els 2 vigilants. Durant cinc dies a la setmana cada un farà una jornada de 5 hores (10:00 a 15:00 / 15:00 a 20:00h), el sisè dia un farà 10 hores (10:00 h a 20:00h) i l'altre festa i el setè dia el que ha fet les 10 hores farà festa i el que ha fet festa farà les 10 hores (el que suposarà una jornada setmanal de 35 hores). El socorrista que s'encarregui dels controls analítics i el manteniment i neteja de la piscina farà un total de 40 hores setmanals.

De l'1 de setembre a l'11 de setembre només hi haurà un torn de treball, que serà de 6 hores diàries.

La retribució bruta mensual serà la següent:

LLOC DE TREBALL	VACANTS	JORNADA	RETRIBUCIÓ BRUTA
Socorrista	1	40 hores/ setmana	1.200 euros / mes
Socorrista	1	35 hores /setmana	1.050 euros / mes
Vigilants	2	35 hores/setmana	875 euros / mes

2.- FUNCIONS BÀSIQUES DELS LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Les funcions pròpies del llocs de treball dels vigilants i socorristes són les següents:

- Vetllar en tot moment per la seguretat dels usuaris de la piscina municipal des de la zona habilitada a l'efecte.
- Prestar els primers auxilis que siguin precisos.
- Mantenir neta la piscina gran i petita.
- Deixar, controlar i desar el material de la piscina (pilotes, suros, etc.)



AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ (Baix Empordà)

- Control, gestió i cobrament de les entrades i carnets de socis/es.
- Suport al socorrista en fer complir les normes d'ús de les instal·lacions.
- Revisió de bany i vestuaris.
- Control i vigilància de tot el recinte de la piscina municipal.
- Tenir cura de que el comportament dels usuaris s'ajusti al que disposa la normativa sanitària vigent i al reglament intern de la instal·lació.
- Control analític periòdic dels vasos.
- Totes aquelles funcions relacionades amb les anteriors que puguin ser encomanades per l'Ajuntament i funcions auxiliars derivades del servei.

3.- REQUISITS D'ACCÉS

- Per ocupar el lloc de socorrista: estar en possessió del títol de socorrisme i salvament aquàtic.
- Haver complert 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estat membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- Estar en possessió de coneixements de nivell B de català de la Secretaria de Política Lingüística o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, s'hauran de presentar a través d'una instància genèrica a www.latallada.cat, seu electrònica, dins del termini que s'estableixi en la convocatòria. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae



AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ (Baix Empordà)

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del certificat de Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Fotocòpia títols sol·licitats a l'Apartat 3.
- Acreditació de l'experiència professional
- I qualsevol altra documentació acreditativa dels mèrits al·legats que hagin de ser objecte de valoració.

5.- BAREMS DE SELECCIÓ

FASE D'ENTREVISTA

Tots els aspirants a la selecció hauran de passar una entrevista personal en què es valoraran les competències, les habilitats, el grau de responsabilitat, l'interès i la motivació en el desenvolupament de les vacants a cobrir. La puntuació màxima serà de 20 punts.

VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits dels aspirants es farà d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar les instàncies no es tindran en compte. Així mateix s'exclouran directament, i no és valoraran, els sol·licitants que no acreditin estar en possessió dels requisits mínims obligatoris.

Per títol de primers auxilis.....fins a 2 punts.

Per experiència professional similar en tasques similars a la plaça que es convoca..... 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

Per titulacions acadèmiques o professionalitzadores relacionades amb la plaça a ocupar.....fins a 2 punts

Per valoració del currículum vitaefins a 2 punts (**)

(**) El tribunal valorarà, discrecionalment, la participació del sol·licitant en activitats desenvolupades, estudis, idiomes o similars.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President/a:

- Un/a funcionari/ària designat a proposta de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà.

Vocals:



AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ (Baix Empordà)

- Un/a vocal designat/ada a proposta de l'Àrea de Joventut del Consell Comarcal del Baix Empordà
- Un/a vocal designat/ada a proposta de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà.

Secretari/ària: Un/a dels vocals de l'òrgan seleccionador.

7.- LLISTA DE SELECCIONATS

Finalitzada la valoració dels aspirants, d'acord amb els barems d'aquestes bases, el tribunal els relacionarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, tenint en compte que en el cas de produir-se empat en la puntuació s'estableix atendre el criteri següent:

- a) Major puntuació en la fase d'entrevista.
- b) Major puntuació en la fase de valoració de mèrits.

Un cop conclusa la relació, seguint els criteris esmentats, el Tribunal l'eleva a l'Alcaldia per tal de que, un cop aprovada, procedeixi a fer-se pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'ajuntament.

8.- CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

Arribat el moment el President de la Corporació acordarà la contractació del personal necessari d'acord amb la relació aprovada i ho comunicarà als interessats.

9.- BORSA DE TREBALL

La relació aprovada constituirà la borsa de treball de la qual l'Ajuntament seleccionarà el personal d'acord amb les necessitats existents. Aquesta Borsa de Treball restarà vigent en tant no es resolgui una nova convocatòria.

La renúncia a l'oferta realitzada suposarà el descens a l'últim lloc de la borsa, excepte per circumstàncies excepcionals documentalment acreditades.