



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

PROCÉS DE SELECCIÓ D'URGÈNCIA D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA – CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PER OBRA O SERVEI DETERMINAT

El present procés de selecció s'efectua per seleccionar un/a Auxiliar Administratiu/iva per a l'Àrea de secretaria, amb contracte laboral temporal per obra o servei determinat, amb horari laboral de 37,5 hores/setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres.

Les instàncies es podran presentar del 15 al 30 d'abril, ambdós inclosos, a les oficines de l'Ajuntament, i hauran d'anar acompanyades del currículum acadèmic, fotocòpia del DNI, de la titulació de Graduat en E.S.O., Graduat Escolar, Tècnic Auxiliar (Cicle Formatiu de grau mig, FPI) o titulació equivalent, de la documentació acreditativa d'altres titulacions o cursos relacionats amb el contingut i tasques del lloc de treball, així com documentació acreditativa dels serveis prestats, certificat acreditatiu de nivell C de Català i resguard del pagament de la taxa establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació, en concepte de drets per a qualsevol procés de selecció de personal.

El pagament de la tramitació de les proves d'accés a l'Administració pública que són 25€ i que figuren en l'ordenança fiscal núm. 16 de l'any en curs, es podrà fer efectiu directament a la OIAC (Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana) situada als baixos de l'Ajuntament, o per transferència bancària en el c/c 2100 8114 11 0200039719 indicant el concepte de drets d'examen, i el nom i cognoms de la persona interessada.

En cap cas, aquest pagament suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de la citada taxa en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

En cas que el pagament sigui per transferència caldrà adjuntar la documentació justificativa corresponent a la sol·licitud.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies es contactarà telefònicament amb els aspirants per citar-los amb la finalitat de mantenir una entrevista.

FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'URGÈNCIA

El procés de selecció tindrà una puntuació màxima de 15 punts i constarà de 2 fases:

A.- Mèrits (5 punts del total)

B.- Entrevista (10 punts del total)

A.- Mèrits (puntuació màxima 5 punts)

C.1. Experiència professional fins a un màxim de 2,5 punts:

· Serveis prestats com a auxiliar administratiu/iva desenvolupant funcions que el tribunal consideri anàlogues amb les que es desenvoluparan en aquest lloc de treball: 0,1 punts per mes treballat.

C.2. Cursos relacionats amb tasques pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 2,5 punts, d'acord amb el següent barem:

Cursos d'assistència:

- fins a 10 hores lectives.....0.05



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

- de 11 a 20 hores lectives.....0.10

- més de 20 hores lectives.....0.15

Cursos d'assistència i aprofitament:

- fins a 10 hores lectives..... 0.10

- de 11 a 20 hores lectives0.20

- més de 20 hores lectives.....0.30

B.- Entrevista (puntuació màxima 10 punts)

Es realitzarà una entrevista personal, per avaluar diferents aspectes relacionats amb el lloc de treball i el perfil professional de l'aspirant. Així mateix, en els casos que es consideri adient, es podran demanar els aclariments oportuns relatius a aspectes del currículum i/o documentació aportada.