



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

Anunci d'aprovació de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal de peons.

Per Resolució de l'Alcaldia número 30/2018, de 19 de març, es va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal de peons, la qual es registrarà d'acord amb les següents Bases:

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per a la constitució de borses de treball de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà per tal de cobrir les necessitats temporals de personal laboral, que es puguin presentar en la categoria de peó que es detalla en l'Annex

Segona.- Aquesta convocatòria es fonamenta en l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Així mateix, la convocatòria s'inscriu en el marc de l'habilitació que efectua el Reial Decret Legislatiu 20/2011, de 30 de desembre, que permet la incorporació de personal temporal per cobrir necessitats inajornables, habilitació que es reitera en l'article 19 de la Llei 2/2017, de 27 de juny de 2017, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, prorrogats per a 2018.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al e-tauler de l'Ajuntament de la Tallada de l'Empordà, a l'apartat *Oferta de treball*.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del Tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al web, a l'apartat *Oferta de treball*.

Quarta.- Requisits de les persones participants

4.1 Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les participants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa

c) Estar en possessió del títol acadèmic corresponent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds

d) Acreditar coneixement de llengua catalana de nivell B1 (nivell bàsic de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol centre escolar.

Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix en la base vuitena.

e) Les persones estrangeres hauran d'acreditar un nivell de coneixements de la llengua castellana, o si escau, superar la prova que s'estableixi.

f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

g) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

4.2 Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, excepte el nivell de llengua catalana i castellana que podran acreditar-se just abans de l'inici del procés selectiu.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds

5.1 Les sol·licituds es presentaran mitjançant un instància genèrica al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, situat al C/les torres, 1-3 de la Tallada d'Empordà en hores d'atenció al públic (de dilluns a dijous, de 9:30 a 14:00 i els dimarts de 17:00h a 19:00h). També es podrà presentar en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal e-tram, dins la seu electrònica de l'Ajuntament, que es troba a la pàgina web www.latallada.cat, durant les 24 hores del dia.

5.2 El termini de presentació de sol·licituds és de de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

5.3 A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria

Els aspirants que no hagin presentat la documentació anterior dins del termini de presentació de sol·licituds, quedaran exclosos del procés de selecció.

Adicionalment, els aspirants podran presentar juntament amb la sol·licitud de participació la documentació que s'indica a continuació:

- Acreditació del nivell de suficiència (B1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua en aquest moment, caldrà que l'aspirant superi la prova de coneixements de català prevista en la base vuitena per poder participar en el procés de selecció.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

5.4 La documentació acreditativa dels mèrits de l'aspirant per participar en la fase de concurs no ha de presentar-se en el moment de fer la sol·licitud de participació en el procés selectiu, sinó que un cop realitzada la prova de coneixements que es preveu en la convocatòria, s'obrirà un nou termini per presentar la documentació relativa als mèrits de la fase de concurs, exclusivament per als aspirants que hagin superat la prova de coneixements.

Sisena.- Admissió dels aspirants

6.1 En el termini màxim de deu hàbils des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà una resolució, que es publicarà al e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.latallada.cat (apartat *Oferta de treball*), en la que s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició del tribunal qualificador, així com la data de les proves que preveuen en aquestes bases.

6.2 Es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant de la Secretària de l'Ajuntament.

Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

6.3 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en el procés selectiu. A aquest efecte, només es faran públiques les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

Setena.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format pels membres següents:

- President/a: La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui
- Vocals:
 - 3 tècnics de la corporació o externs

Tots els membres del Tribunal qualificador, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

Vuitena.- Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (B1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 4.1.d) d'aquestes bases. També estan exempts de fer la prova de català els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Ajuntament de la Tallada d'Empordà en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Novena.- Desenvolupament del procés de selecció

9.1 El procediment de selecció és el que s'estableix en cada convocatòria que recull l'Annex d'aquestes bases.

9.2 En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

Desena.- Publicació dels resultats. Relació de persones aprovades

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al e-tauler i al web www.latallada.cat (a l'apartat *Oferta de treball*) els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

Onzena.- Fase final del procés: període de prova/pràctiques.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

11.1 Quedaran incorporats a la borsa de treball, en cadascuna de les categories que s'indiquen en l'annex, els participants aprovats que resultin del corresponent procés selectiu.

11.2 La persona cridada de la borsa de treball se sotmetrà a un període de prova d'un mes per a contractes inferiors a 6 mesos i per períodes de contractació d'un any o més, seran 6 mesos.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap del servei i té la consideració de fase final del procés selectiu. Si no s'assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, serà declarat no apte i perdrà, en conseqüència, el dret a la seva contractació i a romandre en la borsa.

Dotzena.- Funcionament de la borsa de treball

12.1 L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions a les persones que conformen la borsa de treball s'efectuarà en funció de les necessitats que es vagin produint i per rigorós ordre de posició en la relació de la borsa.

La crida dels seus integrants per proposar-los la contractació o el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament dins del termini de 24 hores següents, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

12.2 Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que consti a l'Ajuntament, mitjançant la modificació de les dades personals, que s'haurà de comunicar per escrit.

12.3 Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

El participant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, en ser cridat en temps i forma per a una contractació mínima de tres mesos, el participant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, el participant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sin el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

la borsa. Malgrat l'anterior, serà causa d'exclusió de la borsa si el candidat renuncia a tres oferiments de contractació o nomenament.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, els integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament, perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

12.4 La borsa tindrà una vigència inicial de dos anys i podrà ser prorrogada de forma expressa per un any més.

Tretzena.- Contractació o nomenament i presentació de documents

13.1 Les persones de la borsa cridades podran ser contractades en règim laboral mitjançant contractes de treball de durada determinada o nomenades funcionaris interins, pel temps que requereixi la causa que ho motiva.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

13.2 La persona cridada haurà d'incorporar-se de forma immediata. En cas de no ser possible, s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

13.3 Abans de procedir a la formalització del corresponent contracte o nomenament interí, la persona que s'hagi d'incorporar haurà de presentar la documentació següent:

- Document nacional d'identitat
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

13.4 Un cop finalitzat el contracte de treball o el termini del nomenament interí, el Secretari/Secretària pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

Catorzena.- Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

En tot allò no previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Quinzena.- Recursos



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

La convocatòria i les bases, així com la llista d'aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició d'un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors ortogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'òrgan de selecció.

L'òrgan seleccionador està facultat per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

ANNEX

LLOC A COBRIR:

A) PEÓ

A.1) Característiques del lloc

Funcions de caràcter enunciatiu:

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Titulació requerida: Certificat d'escolaritat



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

Categoria administrativa: Grup AP

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: segons necessitats

Ubicació: Casa de la Vila.

Retribucions anuals: 22.852,90 euros

A.2) Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de varies fases: una prova teòrica (fase 1^a), una prova pràctica (fase 2^a) i un concurs de mèrits (fase 3^a).

Les persones que no superin la puntuació mínima establerta en la prova teòrica (fase 1^a) no passaran a la segona fase de caràcter pràctic. Així com qui no superi la 2^a fase no passarà a la de valoració dels mèrits i quedaran eliminades de la convocatòria.

En la puntuació final de les dues primeres fases, la puntuació obtinguda en la prova teòrica i en la pràctica de coneixements serà reconvertida a una valoració sobre 10 punts, per tal que les dues fases tinguin el mateix valor.

Fase 1^a. Prova teòrica

Consistirà en contestar 20 preguntes amb respostes alternatives sobre elements de paletaeria, poda i jardineria, seguretat en el treball, prevenció de riscos i organització municipal. Es valorarà sobre una puntuació de 20 punts i les respostes errònies descomptaran (cada 4 errònies es descomptarà una contestada correctament). Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 20 punts i per superar-la, caldrà obtenir un mínim de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar la prova següent

La prova versarà sobre el següent temari:

1. El municipi i la seva organització
2. Poda d'arbres i arbustos. Transplant d'arbres i arbustos
3. Eines i maquinària de jardineria
4. Eines i maquinària de paletaeria
5. Seguretat i higiene en el treball
6. Equips de protecció individual



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

7. La manyeria: consideracions generals. Tasques bàsiques de manyeria. Eines i útils de treball . Reparacions i manteniment
8. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Eines per aplicar i treure pintures: neteja i conservació. Errors i reparacions més habituals

Fase 2^a. Prova pràctica

Consistirà en posar en pràctica la destresa de l'aspirant en les funcions pròpies del lloc de treball. Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 90 minuts per realitzar la prova. Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 20 punts i per superar-la, caldrà obtenir un mínim de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar la prova següent.

Fase 3^a. Concurs de mèrits

Quan es publiquin al tauler d'anuncis de Ajuntament (apartat *Oferta de Treball*) els resultats de la prova de coneixements anterior, es fixarà un nou termini d'almenys 5 dies hàbils per tal que els participants que han superar la fase eliminatòria de coneixements (fase 1^a) puguin presentar al Registre general de l'Ajuntament el currículum i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen perquè siguin valorats en aquesta la fase de concurs.

La valoració dels mèrits es durà a terme d'acord amb la documentació acreditativa presentada pels aspirants i segons el barem que es detalla a continuació.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs es sumarà a la puntuació obtinguda en les proves pràctica i determinarà la puntuació final de la borsa de treball dels aspirants.

Barem de mèrits:

Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació dels corresponents diplomes o certificats.

1) Experiència professional (fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o similars amb el lloc a cobrir, en contingut professional i en nivell tècnic, a raó de 0,075 punt/mes a l'Administració local, de 0,050 punts/mes en altres Administracions, i de 0,025 punts/mes en l'àmbit privat.

o El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

o No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

o Són documents justificatius obligatoris: a) informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social; b) fotocòpies dels contractes de treball, rebut o nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

2) Formació i perfeccionament (fins a un màxim de 2 punts).

Es valora els cursos i seminaris de formació acreditats d'haver-los superat amb una prova qualificadora i directament relacionats amb les funcions a desenvolupar. Es puntuarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

- Per cada curs de 5 a 9 hores0,05 punts
- Per cada curs de 10 a 30 hores0,10 punts
- Per cada curs de 31 a 60 hores0,15 punts
- Per cada curs de 61 a 100 hores0,20 punts
- Per cada curs de més de 100 hores ..0,25 punts

Els cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

- Per cada curs de 5 a 9 hores0,02 punts
- Per cada curs de 10 a 30 hores0,05 punts
- Per cada curs de més de 30 hores0,10 punts

L'acreditació de la formació es realitzarà mitjançant fotocòpia de la certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits.

No es valoren en aquest apartat els estudis acadèmics inacabats ni les assignatures considerades individualment. Tampoc es tindran en compte les activitats formatives que hagin estat realitzats fa més de 10 anys.

La Tallada d'Empordà, 23 de març de 2018.-

Josep Ferrer Vilavella
Alcalde