



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

Anunci d'aprovació de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal de personal per a la brigada jove.

Per Resolució de l'Alcaldia número 28/2018, de 19 de març, es va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal de personal per a la brigada jove, la qual es regirà d'acord amb les següents Bases:

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per a la constitució de borses de treball de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà per tal de cobrir les necessitats temporals, que es puguin presentar en la categoria d'ajudants de brigada i auxiliar de casal en el projecte d'ocupació Brigada Jove.

És necessària la contractació amb caràcter temporal de 3 joves del municipi en edats compreses entre els 16 i els 20 anys per a treballar com a ajudant de brigada i com a auxiliar de casal, contractació que s'inclou dins el projecte Brigada Jove.

L'objectiu del projecte Brigada Jove és oferir una oportunitat laboral als joves del municipi per la millora de l'ocupabilitat i facilitar l'accés al món laboral, oferint un acompanyament en un entorn laboral proper.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el Pla Local de Joventut 2016-2019 compta amb el suport i col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Els contractes de treball estaran subjectes al que disposen l'art. 15.1.a del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'art. 2 del RD 2720/1998, de 8 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei d'entitats locals.

Funcions principals del lloc de treball a cobrir

A. Dues places d'ajudant de brigada: Les tasques a realitzar són les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, sempre atenent a la normativa vigent que regula les tasques a tur a terme pels joves entre 16 i 18 anys, i entre d'altres poden ser:

- Obertura i tancament dels locals municipals i altres tasques;
- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes, zona esportiva i cementiri;
- Treballs de jardineria: poda d'arbres, manteniments dels sistema de rec automàtic, reposició de plantes, etc;
- Realització d'encàrrecs per a les oficines municipals.
- Col·laboració organització actes públics

B. Una plaça d'auxiliar de casal: Les tasques a realitzar són les d'atendre el servei de casal d'estiu, oferint suport a l'equip dirigent de l casal, i entre d'altres poden ser.

- Suport en la planificació i desenvolupament de les activitats, sempre amb la supervisió d'un monitor/a o director/a.
- Atendre les necessitats de material del casal.
- Altres tasques pròpies del casal segons les activitats a desenvolupar



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

Durada del contracte:

- A. **Ajudant de brigada:** Contractació temporal d'1 mes, un candidat de l'1 al 31 de juliol i l'altre de l'1 al 31 d'agost.
- B. **Plaça d'auxiliar pràctic:** Contractació temporal d' 1 mes, de l'1 al 31 de juliol.

Jornada: La jornada laboral serà de 20h setmanals, si bé per necessitats del servei podrà contractar-se per jornades diferents.

Horari: L'horari s'estableix de 9 a 13h de dilluns a divendres. Es podran modificar o adaptar els horaris per necessitats del servei.

Retribucions a percebre: Les retribucions a percebre es fixaran prenent com a base el salari mínim interprofessional en proporció a l'horari que s'estableixi.

Segona.- Aquesta convocatòria es fonamenta en l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Així mateix, la convocatòria s'inscriu en el marc de l'habilitació que efectua el Reial Decret Legislatiu 20/2011, de 30 de desembre, que permet la incorporació de personal temporal per cobrir necessitats inajornables, habilitació que es reitera en l'article 19 de la Llei 2/2017, de 27 de juny de 2017, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, prorrogats per a 2018.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al e-tauler de l'Ajuntament de La Tallada de l'Empordà, a l'apartat *Oferta de treball*.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del Tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al web, a l'apartat *Oferta de treball*.

Quarta.- Requisits de les persones participants

4.1 Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

1. Joves de entre 16 i 20 anys en el moment de realitzar la sol·licitud.
2. No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració Pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
3. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible en el desenvolupament de les funcions corresponents.
4. No estar afectat per cap incompatibilitat que determini la llei.

A més hauran de complir els següents requisits segons lloc de treball:



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

A. Plaça d'ajudant de brigada:

- Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir els 20 anys.
- Es requereix un nivell mínim de català escrit i parlat correctament.

B. Plaça d'auxiliar de casal:

- Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir els 18 anys.
- Estar en possessió del graduat d'ESO.
- Serà valorable disposar d'interès i habilitats relacionades amb el lloc de treball.
- Es requereix un nivell mínim de català escrit i parlat correctament.

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les participants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta en la convocatòria

c) Acreditar coneixement de llengua catalana de nivell elemental de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix en la base vuitena.

d) Les persones estrangeres hauran d'acreditar un nivell de coneixements de la llengua castellana, o si escau, superar la prova que s'estableixi.

e) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

f) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

4.2 Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, excepte el nivell de llengua catalana i castellana que podran acreditar-se just abans de l'inici del procés selectiu.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds

5.1 Les sol·licituds es presentaran mitjançant un instància genèrica al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, situat al C/les torres, 1-3 de la Tallada d'Empordà en hores d'atenció al públic (de dilluns a dijous, de 9:30 a 14:00 i els dimarts de 17:00h a 19:00h). També es podrà presentar en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal e-tram, dins la seu electrònica de l'Ajuntament, que es troba a la pàgina web www.latallada.cat, durant les 24 hores del dia.

5.2 El termini de presentació de sol·licituds és de de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

5.3 A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar:

a) Presentació de la sol·licitud de participació a la brigada jove degudament omplerta i signada i manifestar que es reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria. En el cas de ser menor d'edat, cal el consentiment del pare, mare o tutor legal.

b) Presentar el currículum vitae.

c) Adjuntar fotocòpia compulsada del DNI.

d) Fotocòpia de la titulació exigida d'ESO, si s'escau.

- Acreditació del nivell elemental de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua en aquest moment, caldrà que l'aspirant superi la prova de coneixements de català prevista en la base vuitena per poder participar en el procés de selecció.

Sisena.- Admissió dels aspirants

6.1 En el termini màxim de deu hàbils des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà una resolució, que es publicarà al e-tauler



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.latallada.cat (apartat *Oferta de treball*), en la que s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició del tribunal qualificador, així com la data de les proves que preveuen en aquestes bases.

6.2 Es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant de la Secretària de l'Ajuntament.

Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

6.3 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en el procés selectiu. A aquest efecte, només es faran públiques les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

Setena.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format pels membres següents:

- President/a: La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui
- Vocals:
 - 3 tècnics de la corporació o externs

Tots els membres del Tribunal qualificador, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

Vuitena.- Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell elemental, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 4.1.d) d'aquestes bases. També estan exempts de fer la prova de català els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Ajuntament de la Tallada d'Empordà en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. L'acreditació



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Novena.- Desenvolupament del procés de selecció

9.1 El procediment de selecció consisteix en la valoració de mèrits segons el següent barem i una entrevista curricular al candidat:

FASE D'ENTREVISTA

Tots els aspirants a la selecció hauran de passar una entrevista personal en què es valoraran les competències, les habilitats, el grau de responsabilitat, l'interès i la motivació en el desenvolupament de les vacants a cobrir. La puntuació màxima serà de 5 punts.

VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits dels aspirants es farà d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar les instàncies no es tindran en compte. Així mateix s'exclouran directament, i no és valoraran, els sol·licitants que no acreditin estar en possessió dels requisits mínims obligatoris.

Per experiència professional similar en tasques similars a la plaça que es convoca..... 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Per titulacions acadèmiques o professionalitzadores relacionades amb la plaça a ocupar.....fins a 2 punts

Altres mèrits que el Tribunal pot apreciarfins a 2 punts

9.2 En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que estigui empadronada al municipi en tant que l'objectiu del projecte Birgada Jove és un projecte per millorar la ocupabilitat local. Si persisteix l'empat tindrà prioritat qui hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

Desena.- Publicació dels resultats. Relació de persones aprovades



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al e-tauler i al web www.latallada.cat (a l'apartat *Oferta de treball*) els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

Onzena.- Fase final del procés: període de prova/pràctiques.

11.1 Quedaran incorporats a la borsa de treball, en cadascuna de les categories que s'indiquen en l'annex, els participants aprovats que resultin del corresponent procés selectiu.

11.2 La persona cridada de la borsa de treball se sotmetrà a un període de prova/pràctiques de 15 dies, que haurà de superar satisfactòriament.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la Secretària i té la consideració de fase final del procés selectiu. Si no s'assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, serà declarat no apte i perdrà, en conseqüència, el dret a la seva contractació i a romandre en la borsa.

Dotzena.- Funcionament de la borsa de treball

12.1 L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions a les persones que conformen la borsa de treball s'efectuarà en funció de les necessitats que es vagin produint i per rigorós ordre de posició en la relació de la borsa.

La crida dels seus integrants per proposar-los la contractació o el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament dins del termini de 24 hores següents, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

12.2 Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que consti a l'Ajuntament, mitjançant la modificació de les dades personals, que s'haurà de comunicar per escrit.

12.3 Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

El participant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, en ser cridat en temps i forma per a una contractació mínima de tres mesos, el participant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, el participant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, si el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. Malgrat l'anterior, serà causa d'exclusió de la borsa si el candidat renuncia a tres oferiments de contractació o nomenament.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, els integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament, perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

Tretzena.- Contractació i presentació de documents

13.1 Les persones de la borsa cridades podran ser contractades en règim laboral mitjançant contractes de treball de durada determinada pel temps que requereixi la causa que ho motiva.

13.2 La persona cridada haurà d'incorporar-se de forma immediata. En cas de no ser possible, s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior i serà cridada la següent persona per ordre de llista.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

13.3 Abans de procedir a la formalització del corresponent contracte o nomenament interí, la persona que s'hagi d'incorporar haurà de presentar la documentació següent:

- Document nacional d'identitat
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

13.4 Un cop finalitzat el contracte de treball, el Secretari/Secretària pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

Catorzena.- Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

En tot allò no previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Quinzena.- Recursos

La convocatòria i les bases, així com la llista d'aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició d'un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles



Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors ortogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'òrgan de selecció.

L'òrgan seleccionador està facultat per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

La Tallada d'Empordà, 23 de març de 2018.-

Josep Ferrer Vilavella
Alcalde