



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

### **Anunci d'aprovació de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal d'auxiliars administratius.**

Per Resolució de l'Alcaldia número 31/2018, de 19 de març, es va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal d'auxiliars administratius, la qual es regirà d'acord amb les següents Bases:

#### **Primera.-** Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per a la constitució de borses de treball de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà per tal de cobrir les necessitats temporals, tant de personal funcionari com de personal laboral, que es puguin presentar en la categoria d'auxiliar administratiu/va que es detalla en l'Annex .

**Segona.-** Aquesta convocatòria es fonamenta en l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Així mateix, la convocatòria s'inscriu en el marc de l'habilitació que efectua el Reial Decret Legislatiu 20/2011, de 30 de desembre, que permet la incorporació de personal temporal per cobrir necessitats inajornables, habilitació que es reitera en l'article 19 de la Llei 2/2017, de 27 de juny de 2017, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, prorrogats per a 2018.

#### **Tercera.-** Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al e-tauler de l'Ajuntament de la Tallada de l'Empordà, a l'apartat *Oferta de treball*.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del Tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al web, a l'apartat *Oferta de treball*.

#### **Quarta.-** Requisits de les persones participants

4.1 Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les participants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa

c) Estar en possessió del títol acadèmic corresponent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds

d) Acreditar coneixement de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública.

Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix en la base vuitena.

e) Les persones estrangeres hauran d'acreditar un nivell de coneixements de la llengua castellana, o si escau, superar la prova que s'estableixi.

f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

g) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de torbar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

4.2 Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, excepte el nivell de llengua catalana i castellana que podran acreditar-se just abans de l'inici del procés selectiu.

### **Cinquena.-** Presentació de sol·licituds

5.1 Les sol·licituds es presentaran mitjançant un instància genèrica al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, situat al C/les torres, 1-3 de la Tallada d'Empordà en hores d'atenció al públic (de dilluns a dijous, de 9:30 a 14:00 i els dimarts de 17:00h a 19:00h). També es podrà presentar en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal e-tram, dins la seu electrònica de l'Ajuntament, que es troba a la pàgina web [www.latallada.cat](http://www.latallada.cat), durant les 24 hores del dia.

5.2 El termini de presentació de sol·licituds és de de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

5.3 A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria

Els aspirants que no hagin presentat la documentació anterior dins del termini de presentació de sol·licituds, quedaran exclosos del procés de selecció.

Addicionalment, els aspirants podran presentar juntament amb la sol·licitud de participació la documentació que s'indica a continuació:

- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua en aquest moment, caldrà que l'aspirant superi la prova de coneixements de català prevista en la base vuitena per poder participar en el procés de selecció.

5.4 La documentació acreditativa dels mèrits de l'aspirant per participar en la fase de concurs no ha de presentar-se en el moment de fer la sol·licitud de participació en el procés selectiu, sinó que un cop realitzada la prova de coneixements que es preveu en la convocatòria, s'obrirà un nou termini per presentar la documentació relativa als



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

mèrits de la fase de concurs, exclusivament per als aspirants que hagin superat la prova de coneixements.

### **Sisena.-** Admissió dels aspirants

6.1 En el termini màxim de deu hàbils des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà una resolució, que es publicarà al e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web [www.latallada.cat](http://www.latallada.cat) (apartat *Oferta de treball*), en la que s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició del tribunal qualificador, així com la data de les proves que preveuen en aquestes bases.

6.2 Es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant de la Secretària de l'Ajuntament.

Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

6.3 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en el procés selectiu. A aquest efecte, només es faran públiques les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

### **Setena.-** Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format pels membres següents:

- President/a: La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui
- Vocals:
  - 3 tècnics de la corporació o externs

Tots els membres del Tribunal qualificador, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

### **Vuitena.-** Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 4.1.d) d'aquestes bases. També estan exempts de fer la prova de català els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Ajuntament de la Tallada d'Empordà en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

### **Novena.-** Desenvolupament del procés de selecció

9.1 El procediment de selecció és el que s'estableix en cada convocatòria que recull l'Annex d'aquestes bases.

9.2 En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

### **Desena.-** Publicació dels resultats. Relació de persones aprovades

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al e-tauler i al web [www.latallada.cat](http://www.latallada.cat) (a l'apartat *Oferta de treball*) els resultats i la relació d'aprovats, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

### **Onzena.-** Fase final del procés: període de prova/pràctiques.

11.1 Quedaran incorporats a la borsa de treball, en cadascuna de les categories que s'indiquen en l'annex, els participants aprovats que resultin del corresponent procés selectiu.

11.2 La persona cridada de la borsa de treball se sotmetrà a un període de prova/pràctiques de 2 mesos per a places dels subgrups de classificació C2, que haurà de superar satisfactòriament.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la Secretària i té la consideració de fase final del procés selectiu. Si no s'assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, serà declarat no apte i perdrà, en conseqüència, el dret a la seva contractació i a romandre en la borsa.



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

### **Dotzena.-** Funcionament de la borsa de treball

12.1 L'ofertament de llocs de treball vacants o substitucions a les persones que conformen la borsa de treball s'efectuarà en funció de les necessitats que es vagin produint i per rigorós ordre de posició en la relació de la borsa.

La crida dels seus integrants per proposar-los la contractació o el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament dins del termini de 24 hores següents, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

12.2 Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que consti a l'Ajuntament, mitjançant la modificació de les dades personals, que s'haurà de comunicar per escrit.

12.3 Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

El participant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, en ser cridat en temps i forma per a una contractació mínima de tres mesos, el participant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, el participant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sin el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat l'anterior, serà causa d'exclusió de la borsa si el candidat renuncia a tres ofertaments de contractació o nomenament.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, els integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament, perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

12.4 La borsa tindrà una vigència inicial de dos anys i podrà ser prorrogada de forma expressa per un any més.

### **Tretzena.-** Contractació o nomenament i presentació de documents

13.1 Les persones de la borsa cridades podran ser contractades en règim laboral mitjançant contractes de treball de durada determinada o nomenades funcionaris interins, pel temps que requereixi la causa que ho motiva.

13.2 La persona cridada haurà d'incorporar-se de forma immediata. En cas de no ser possible, s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

13.3 Abans de procedir a la formalització del corresponent contracte o nomenament interí, la persona que s'hagi d'incorporar haurà de presentar la documentació següent:

- Document nacional d'identitat
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigut
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



## **Ajuntament de La Tallada d'Empordà**

**La Tallada – Tor – Marenyà – Canet**

**(Baix Empordà)**

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

13.4 Un cop finalitzat el contracte de treball o el termini del nomenament interí, el Secretari/Secretària pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

### **Catorzena.- Incidències**

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

En tot allò no previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### **Quinzena.- Recursos**

La convocatòria i les bases, així com la llista d'aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició d'un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors ortogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'òrgan de selecció.

L'òrgan seleccionador està facultat per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

## **ANNEX**

LLOC A COBRIR:

### **A) AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**





## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

### A.1) Característiques del lloc

Funcions:

- Transcriure i copiar documents
- Realitzar treballs de mecanografia
- Registrar, classificar i arxivar documents i correspondència
- Atendre visites i trucades telefòniques
- Realitzar tasques de suport als tècnics de superior nivell que treballen a l'Ajuntament.
- I, en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Titulació requerida: Títol de graduat escolar, ESO o equivalent

Categoria administrativa: Grup C2

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: segons necessitats

Ubicació: Casa de la Vila.

Retribucions complementàries: complement de destí: 13; complement específic: 371 euros mensuals per 14 pagues.

### A.2) Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de varies fases: una prova de coneixements (fase 1<sup>a</sup>) i un concurs de mèrits (fase 2<sup>a</sup>).

Les persones que no superin la puntuació mínima establerta en la prova teòrica de coneixements (fase 1<sup>a</sup>) no passaran a la segona fase de valoració dels mèrits i quedaran eliminades de la convocatòria.

En la puntuació final de les dues fases, la puntuació obtinguda en la prova teòrica de coneixements serà reconvertida a una valoració sobre 10 punts, per tal que les dues fases tinguin el mateix valor.

#### Fase 1<sup>a</sup>. Prova teòrica de coneixements

Consistirà en desenvolupar per escrit un qüestionari de 20 preguntes breus amb resposta alternativa (tipus test), relacionades amb el temari que s'indica en l'apartat B. Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 60 minuts per realitzar la prova i no podran utilitzar cap material de suport.



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 30 punts i per superar-la, caldrà obtenir un mínim de 15 punts. Els aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar la prova següent.

La qualificació de la prova serà la següent:

- Per cada resposta encertada: 1 punt
- Per cada resposta errònia: -0,25 punts
- Per cada pregunta no contestada: 0 punts

Fase 2<sup>a</sup>. Concurs de mèrits

Quan es publiquin al tauler d'anuncis de Ajuntament (apartat *Oferta de Treball*) els resultats de la prova de coneixements anterior, es fixarà un nou termini d'almenys 5 dies hàbils per tal que els participants que han superar la fase eliminatòria de coneixements (fase 1<sup>a</sup>) puguin presentar al Registre general de l'Ajuntament el currículum i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen perquè siguin valorats en aquesta la fase de concurs.

La valoració dels mèrits es durà a terme d'acord amb la documentació acreditativa presentada pels aspirants i segons el barem que es detalla a continuació.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs es sumarà a la puntuació obtinguda en les proves de coneixements i determinarà la puntuació final de la borsa de treball dels aspirants.

Barem de mèrits:

Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació dels corresponents diplomes o certificats.

### 1) Experiència professional (fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o similars amb el lloc a cobrir, en contingut professional i en nivell tècnic, a raó de 0,075 punt/mes a l'Administració local, de 0,050 punts/mes en altres Administracions, i de 0,025 punts/mes en l'àmbit privat.

o El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

o No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

o Són documents justificatius obligatoris: a) informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social; b) fotocòpies dels contractes de treball, rebut o nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

### 2) Formació i perfeccionament (fins a un màxim de 2 punts).

Es valora els cursos i seminaris de formació acreditats d'haver-los superat amb una prova qualificadora i directament relacionats amb les funcions a desenvolupar. Es puntuarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

- Per cada curs de 5 a 9 hores .....0,10 punts
- Per cada curs de 10 a 30 hores .....0,15 punts
- Per cada curs de 31 a 60 hores .....0,25 punts
- Per cada curs de 61 a 100 hores .....0,50 punts
- Per cada curs de més de 100 hores ..0,75 punts

Els cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

- Per cada curs de 5 a 9 hores .....0,05 punts
- Per cada curs de 10 a 30 hores .....0,10 punts
- Per cada curs de més de 30 hores ....0,20 punts

L'acreditació de la formació es realitzarà mitjançant fotocòpia de la certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits.

No es valoren en aquest apartat els estudis acadèmics inacabats ni les assignatures considerades individualment. Tampoc es tindran en compte les activitats formatives que hagin estat realitzats fa més de 10 anys.

### 3) Altres titulacions acadèmiques (fins a un màxim de 3 punts).

Es valorarà estar en possessió de titulació superior a la requerida per participar en aquest procés selectiu, sempre i quan aquesta titulació sigui rellevant per al lloc de treball, a criteri del tribunal qualificador, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització. La formació puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Batxiller, FP2 o CFGS.....0,25 punts
- Diplomatura ..... 0,85 punts
- Graduat universitari ..... 1,00 punts



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

- Llicenciatura ..... 1,25 punts
- Postgrau universitari ..... 0,50 punts
- Màster universitari – 60 crèdits ..... 0,75 punts
- Màster universitari – 90 crèdits ..... 1,00 punts

No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster si aquests ja han estat computats.

#### 4) Altres mèrits específics adequats al lloc convocat (fins màxim un 1 punt)

Coneixements oficials de llengua catalana, segons el barem següent:

- Certificat de nivell superior de català (D): 0,15
- Certificat de coneixements específics de llengua catalana: 0,15 punts cadascun

Certificat ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, puntuarà d'acord amb el barem següent: (en cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior)

- ACTIC, nivell avançat: 0,15 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,10 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,05 punts

Estar en possessió de certificat de nivell B2.2 o superior (Marc Europeu Comú de Referència) d'una llengua estrangera que tingui caràcter oficial a la Unió Europea (fins un màxim de 0,50 punts).

#### B) TEMARI

TEMA 1. La Constitució Espanyola. Drets fonamentals i llibertats públiques.

TEMA 2. L'organització dels poders de l'Estat a la Constitució espanyola de 1978.

TEMA 3. L'administració pública: concepte i principis d'actuació.

TEMA 4. L'acte administratiu: concepte, elements i eficàcia.

TEMA 5. El procediment administratiu: principis, fases i terminis. Silenci administratiu

TEMA 6. Els recursos administratius.

TEMA 7. L'organització municipal.



## Ajuntament de La Tallada d'Empordà

La Tallada – Tor – Marenyà – Canet

(Baix Empordà)

C/Les Torres, 1-3. CP 17134. Tel: 972780095. Fax: 972780238

TEMA 8. Principis bàsics de la Llei de Contractes del sector públic. Preparació i adjudicació dels contractes.

TEMA 9. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures. Situacions administratives

TEMA 10. Concepte, formació i aprovació del pressupost de les entitats locals.

Principal legislació de referència:

- Constitució Espanyola de 1978
- Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local
- . Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

La Tallada d'Empordà, 23 de març de 2018.-

Josep Ferrer Vilavella  
Alcalde