

Núm. 1866

AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ

Anunci d'aprovació de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de socorristes per a la piscina municipal, any 2019

Per Resolució de l'Alcaldia número 28/2019, de 10 de febrer, es va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal de socorristes, el qual es regirà d'acord amb les següents Bases:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A ESTABLIR UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE SOCORRISTES PER A LA PISCINA MUNICIPAL

Primera.- Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per a la constitució de borses de treball de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà per tal de cobrir les necessitats temporals que es puguin presentar en la categoria de socorristes per a piscina municipal que es detalla en l'Annex. L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per a socorristes de la piscina municipal de la Tallada d'Empordà durant el període d'estiu.

Aquestes bases regularan la contractació del personal que ha de formar part del personal de la piscina municipal i la selecció es durà a terme de conformitat amb els barems que fixen aquestes bases.

Segona.- Aquesta convocatòria es fonamenta en l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Així mateix, la convocatòria s'inscriu en el marc de l'habilitació que efectua el Reial Decret Legislatiu 20/2011, de 30 de desembre, que permet la incorporació de personal temporal per cobrir necessitats inajornables.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al e-tauler de l'Ajuntament de la Tallada de l'Empordà, a l'apartat Oferta de treball.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llestes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del Tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al web, a l'apartat Oferta de treball.

Quarta.- Requisits de les persones participants

4.1 Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les participants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa

c) Estar en possessió del títol acadèmic corresponent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds

d) Acreditar coneixement de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública.

Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix en la base vuitena.

e) Les persones estrangeres hauran d'acreditar un nivell de coneixements de la llengua castellana, o si escau, superar la prova que s'estableixi.

f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

g) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de torbar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

4.2 Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, excepte el nivell de llengua catalana i castellana que podran acreditar-se just abans de l'inici del procés selectiu.

4.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per poder participar en el procés de selecció de socorristes serà necessari reunir els requisits següents:

Estar en possessió del títol de socorrisme i salvament aquàtic, estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)

i tots els requisits que es detallen a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea.

b) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir com a mínim divuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Únicament per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Acreditar coneixements suficients de català per a desenvolupar el lloc de treball.

f) Disposar del certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds

5.1 Les sol·licituds es presentaran mitjançant un instància genèrica al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, situat al C/les torres, 1-3 de la Tallada d'Empordà en hores d'atenció al públic (de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 o els dijous de 15:00h a 18:00h). També es podrà presentar en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal e-tram, dins la seu electrònica de l'Ajuntament, que es troba a la pàgina web www.latalada.cat, durant les 24 hores del dia.

5.2 El termini de presentació de sol·licituds acaba el dia 3 de maig de 2019.-

5.3 A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria
- Currículum vitae.
- Fotocòpia títols sol·licitats a l'Apartat 4.
- Acreditació de l'experiència professional.
- I qualsevol altra documentació acreditativa dels mèrits al·legats que hagin de ser objecte de valoració.

Els aspirants que no hagin presentat la documentació anterior dins del termini de presentació de sol·licituds, quedaran exclosos del procés de selecció.

Adicionalment, els aspirants podran presentar juntament amb la sol·licitud de participació la documentació que s'indica a continuació:

- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua en aquest moment, caldrà que l'aspirant superi la prova de coneixements de català prevista en la base vuitena per poder participar en el procés de selecció.

Sisena.- Admissió dels aspirants

6.1 En el termini màxim de deu hàbils des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà una resolució, que es publicarà al e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.latallada.cat (apartat Oferta de treball), en la que s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició del tribunal qualificador, així com la data de les proves que preveuen en aquestes bases.

6.2 Es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant de la Secretària de l'Ajuntament.

Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

6.3 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en el procés selectiu. A aquest efecte, només es faran públiques les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

Setena.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format pels membres següents:

- President/a: La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui

- Vocals:

- 3 tècnics de la corporació o externs.

Tots els membres del Tribunal qualificador, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

Vuitena.- Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 4.1.d) d'aquestes bases. També estan exempts de fer la prova de català els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Ajuntament de la Tallada d'Empordà en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Novena.- Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el que s'estableix en cada convocatòria que recull l'Annex d'aquestes bases.

Finalitzada la valoració dels aspirants, d'acord amb els barems d'aquestes bases, el tribunal els relacionarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, tenint en compte que en el cas de produir-se empat en la puntuació s'estableix atendre el criteri següent:

- a) Major puntuació en la fase d'entrevista.
- b) Major puntuació en la fase de valoració de mèrits.

Un cop conclusa la relació, seguint els criteris esmentats, el Tribunal l'eleva a l'Alcaldia per tal de que, un cop aprovada, procedeixi a fer-se pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'ajuntament.

Desena.- Publicació dels resultats. Relació de persones aprovades

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al e-tauler i al web www.latallada.cat (a l'apartat Oferta de treball) els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

Onzena.- Fase final del procés: període de prova/pràctiques.

11.1 Quedaran incorporats a la borsa de treball, en cadascuna de les categories que s'indiquen en l'annex, els participants aprovats que resultin del corresponent procés selectiu.

11.2 La persona cridada de la borsa de treball se sotmetrà a un període de prova corresponent a 15 dies, que haurà de superar satisfactòriament.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap del servei i té la consideració de fase final del procés selectiu. Si no s'assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, serà declarat no apte i perdrà, en conseqüència, el dret a la seva contractació i a romandre en la borsa.

Dotzena.- Funcionament de la borsa de treball

12.1 L'ofertament de llocs de treball vacants o substitucions a les persones que conformen la borsa de treball s'efectuarà en funció de les necessitats que es vagin produint i per rigorós ordre de posició en la relació de la borsa.

La crida dels seus integrants per proposar-los la contractació o el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament dins del termini de 24 hores següents, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

12.2 Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que consti a l'Ajuntament, mitjançant la modificació de les dades personals, que s'haurà de comunicar per escrit.

12.3 Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

El participant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, en ser cridat en temps i forma per a una contractació mínima de tres mesos, el participant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, el participant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sin el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat l'anterior, serà causa d'exclusió de la borsa si el candidat renuncia a tres ofertaments de contractació o nomenament.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, els integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament, perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

a) estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social

b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

12.4 La borsa tindrà una vigència inicial de dos anys i podrà ser prorrogada de forma expressa per un any més.

Tretzena.- Contractació i presentació de documents

13.1 Les persones de la borsa cridades podran ser contractades en règim laboral mitjançant contractes de treball de durada determinada, pel temps que requereixi la causa que ho motiva.

13.2 La persona cridada haurà d'incorporar-se de forma immediata. En cas de no ser possible, s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

13.3 Abans de procedir a la formalització del corresponent contracte í, la persona que s'hagi d'incorporar haurà de presentar la documentació següent:

- Document nacional d'identitat
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

13.4 Un cop finalitzat el contracte de treball, el Secretari/Secretària pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

Catorzena.- Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

En tot allò no previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol,

pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Quinzena.- Recursos

La convocatòria i les bases, així com la llista d'aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició d'un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors ortogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'òrgan de selecció.

L'òrgan seleccionador està facultat per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

ANNEX

A.1) LLOC A COBRIR: SOCORRISTA

Les funcions pròpies del llocs de treball dels socorristes són les següents:

- Realitzar els controls analítics i periòdics dels vasos i omplir el formularis establerts per normativa, proporcionats per DIPSALUT.
- El manteniment i neteja diària de la piscina gran i petita.
- Vetllar en tot moment per la seguretat dels usuaris de la piscina municipal des de la zona habilitada a l'efecte. I per aquest motiu caldrà romandre a la cadira de vigilància habilitada a tal efecte.
- Prestar els primers auxilis que siguin precisos.
- Supervisió del compliment de les normes de règim intern.
- Deixar, controlar i desmar el material de la piscina (pilotes, suros, etc.)
- Tenir cura de que el comportament dels usuaris s'ajusti al que disposa la normativa sanitària vigent i al reglament intern de la instal·lació.
- Totes aquelles funcions relacionades amb les anteriors que puguin ser encomanades per l'Ajuntament i funcions auxiliars derivades del servei.

Per tal d'assegurar la seguretat dels usuaris, i per tal de complir amb la seva tasca de vetlla en tot moment de la zona de bany, durant la jornada de treball, no està permesa la utilització de mòbil, ni deixar sense vigilància la zona de bany. En tot moment cal estar al punt habilitat de vigilància.

Titulació requerida:

*Títol de batxiller, BUP o FP II.

* El títol habilitant de socorrista aquàtic.

* El certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPEFC).

Categoria: Grup C1.

Modalitat del contracte: Qualsevol dels previstos a l'article 15 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

El període de contractació per el primer any serà del 22 de juny de 2019 fins al diumenge 1 de setembre de 2019 (ambdós inclosos).

L'horari dels socorristes serà altern durant les 10 setmanes de contracte. Una setmana treballarà de tardes i una altra de matins. El socorrista que treballi de tardes es farà càrrec de la neteja de la piscina. El còmput setmanal d'hores, prorratejat, correspon a un contracte de 37,5 hores.

LLOC DE TREBALL	
Socorristes	Matins : de 10:00 a 15:00h (35 hores) Tardes : de 15:00h a 20:45 (40 hores)

La retribució bruta mensual serà la següent:

LLOC DE TREBALL	VACANTS	PERÍODE CONTRACTACIÓ	RETRIBUCIÓ BRUTA MENSUAL (Pagues incloses)
Socorrista	2	Del 22 de juny a l'1 de setembre	1.500,00 €

A.2) Desenvolupament del procés de selecció.

FASE D'ENTREVISTA.

Tots els aspirants a la selecció hauran de passar una entrevista personal en què es valoraran les competències, les habilitats, el grau de responsabilitat, l'interès i la motivació en el desenvolupament de les vacants a cobrir. La puntuació màxima serà de 5 punts.

VALORACIÓ DE MÈRITS.

La valoració dels mèrits dels aspirants es farà d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar les instàncies no es tindran en compte. Així mateix s'exclouran directament, i no és valoraran, els sol·licitants que no acreditin estar en possessió dels requisits mínims obligatoris.

Per títol de primers auxiliis.....fins a 2 punts.

Per experiència professional similar en tasques similars a la plaça que es convoca..... 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

Per titulacions acadèmiques o professionalitzadores relacionades amb la plaça a ocupar fins a 2 punts

Altres mèrits que el Tribunal pot apreciar fins a 2 punts

Tercer. CONVOCAR el respectiu procés selectiu.

Quart. Declarar la urgència de la selecció i reduir els terminis a la meitat de conformitat amb allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."

La Tallada d'Empordà, 8 de març de 2019

Josep Ferrer Vilavella
Alcalde